

**T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
Brüksel İletişim Müşavirliği**

Mahalli Kâtip / Sözleşmeli Sekreter Sınav Duyurusu

T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı, Brüksel İletişim Müşavirliğinde münhal bulunan **1 (bir) adet mahalli kâtip/sözleşmeli sekreter** pozisyonuna sınavla personel alınacaktır.

Görev Tanımı: Müşavirliğimizde sözleşmeli olarak istihdam edilecek personel; büro işleri, Fransızca/Flamanca-Türkçe, Türkçe-Fransızca/Flamanca çeviriler, basın ve sosyal medya taramaları, bilgisayarlı yazışma işleri, bilgi belge yönetimi, fotokopi vb. kırtasiye işleri ile amirin vereceği diğer idari işleri yapar.

I. ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

1. Sınav tarihi itibarıyla 41 yaşından gün almamış olmak,
2. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
3. Türk Ceza Kanununun 53üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
4. Askerlik durumu itibarıyla;
 - a. Askerlikle ilgisi bulunmamak,
 - b. Askerlik çağına gelmemiş bulunmak,
 - c. Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,
5. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek özürlü veya akıl hastalığı bulunmamak,
6. En az lise veya dengi okulları ile bu okullarla eşdeğer olduğu Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış yabancı okullardan mezun olmak,
7. İyi derecede Türkçe biliyor olmak. İyi derecede Fransızca VEYA Flamanca biliyor olmak (diğer dili de en az orta seviyede biliyor olmak tercih sebebi olacaktır).
8. Yeterli düzeyde bilgisayar bilgisine sahip olmak ve ofis programlarını iyi derecede kullanmak,
9. Belçika'da çalışma ve oturma iznine sahip olmak.

II. BAŞVURU İÇİN ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER

1. Başvuru Sırasında İstenen Belgeler

- a. Başvuran kişinin dilekçesi (adres bilgisi bulunacak şekilde) **(Ek-1)**,
- b. Başvuran kişiye ait fotoğraflı özgeçmiş **(Ek-2)**,
- c. Türkçe “Niyet Mektubu”,
- d. Lise, yüksekokul, lisans, yüksek lisans, doktora diploma örnekleri ve tasdikli tercümeleri (<https://www.konsolosluk.gov.tr/TranslatorSearch/Index> linki üzerinden konsolosluk bölgelerindeki yeminli tercümanlara ulaşılabilir, tasdik işlemleri konsolosluklarda yapılabilir)
- e. Yabancı uyruklular için Türkçe’ye vakıf olduğunu gösteren belge (kişisel beyan/varsayılan dil puanı),
- f. T.C. uyruklular için Fransızca veya Flamanca bildiğine dair belge,
- g. T.C. uyruklular ve çifte vatandaşlar için T.C. nüfus cüzdanı/kimlik kartı örneği, yabancı uyruklular için Mavi Kart veya yabancı kimlik kartı örneği,
- h. T.C. uyruklular için Aile Nüfus Kayıt Örneği (e-devlet’ten temin edilebilir), Belçika uyruklular için ‘Composition de Ménage’ belgesi (kayıtlı olduğunuz belediyeden temin edilebilir),
- i. İki adet vesikalık fotoğraf,
- j. Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyan **(Ek-3)**,
- k. Pasaportunun aslı veya onaylı sureti ile işlem görmüş sayfalarının fotokopileri,
- l. Belçika vatandaşı olmayanlar için Belçika’da çalışma ve oturma izninin olduğuna dair belge,
- m. Adli sicil durumu (kişinin beyanı esas alınacaktır) **(Ek-4)**,
- n. Mecburi askerlik uygulaması bulunan ülkelerde askerlik durum bilgisi (kişinin beyanı esas alınacaktır) **(Ek-5)**.

2. Yazılı Sınavda İbraz Edilmesi Gerekli Belgeler

Başvuru belgelerinin asıllarının yazılı sınava gelirken ibraz edilmesi gerekmektedir (**d, e, f, g, h, j, k, l**).



3. Sözlü Sınava Gelirken İstenen Belgeler

- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (1 adet) (**EK-6**),
- T.C. uyruklular için Adli Sicil Kayıt Belgesi (e-devlet'ten temin edilebilir),
- T.C. uyruklular için Askerlik Durum Belgesi (e-devlet'ten temin edilebilir).

*Söz konusu başvuru belgelerinin taranmış nüshalarının egitim@iletisim.gov.tr e-posta adresine iletilmesi gerekmektedir.

III. SINAV

Sınava girerken pasaport veya nüfus cüzdanının aslının ibraz edilmesi gerekmektedir.

1. Yazılı Yeterlilik Sınavı

Yazılı yeterlilik sınavı **13 Şubat 2024 Salı günü Brüksel'de** yapılacaktır.

Sınav Konuları:

Türkçe Kompozisyon	(1 saat)
Türkçeden Fransızcaya/Flamancaya Çeviri	(1 saat)
Fransızcadan/Flamancadan Türkçeye Çeviri	(1 saat)

2. Sözlü Sınav

Yazılı yeterlilik sınavında başarılı olan adaylar **15 Şubat 2024 Perşembe günü Brüksel'de** yapılacak sözlü sınava davet edilecektir.

Sözlü Sınav Konuları: Genel Kültür, Türkiye ve Dünya Coğrafyası, Tarih ve Sanat Bilgisi, Belçika Siyaseti, Belçika ve Avrupa Medya Gündemi, Avrupa Birliği Yapısı ve İşleyişi.

IV. BAŞVURU TARİHİ

Başvurular en geç **31 Ocak 2024** mesai bitimine kadar tüm başvuru belgeleri taranıp [brussels@iletisim.gov.tr/](mailto:brussels@iletisim.gov.tr) egitim@iletisim.gov.tr adresine e-posta ile ulaşacak şekilde yapılmalıdır.

Bilgi: egitim@iletisim.gov.tr

Ek-1

Tarih:

**T.C.
BRÜKSEL BÜYÜKELÇİLİĞİNE
İletişim Müşavirliği**

İletişim Müşavirliğinizde münhal bulunan sözleşmeli personel kadrosuna müracaat etmek istiyorum. Müracaat evraklarım ektedir.

Gereğini müsaadelerine saygılarımla arz ederim.

İsim/Soyisim

İmza

Adres Bilgileri:

.....

.....

Tel:

Cep:

E-posta:

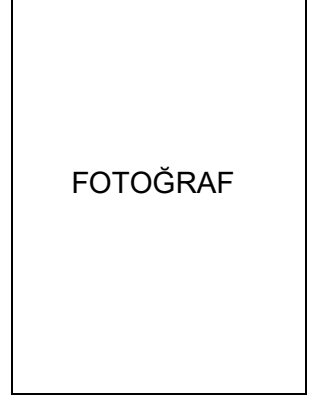


ÖZGEÇMİŞ

(FORMATA UYGUN OLARAK BİLGİSAYAR ORTAMINDA DOLDURULACAKTIR)

KİMLİK VE ADRES BİLGİLERİ:

Adı ve Soyadı	
Doğum yeri ve tarihi	
Uyruğu	T.C. <input type="checkbox"/> Kimlik numarası Yabancı Uyruklu <input type="checkbox"/> Çift Uyruklu <input type="checkbox"/>
Askerlik durumu	<input type="checkbox"/> Yaptı <input type="checkbox"/> Yapmadı <input type="checkbox"/> Muaf
Medenî durumu ve çocuk sayısı	<input type="checkbox"/> Evli <input type="checkbox"/> Bekar ...Çocuk
SGK Kaydı	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok SGK No:
Cep tel.	
E-mail	
Ev adresi	
2 iletişim numarası	



ÖĞRENİM DURUMU:

	Ülke- Şehir -Okulun Adı	Yıllar
İlköğretim		.../.../.....-.../.../.....
Lise		.../.../.....-.../.../.....
Lisans		.../.../.....-.../.../.....
Master		.../.../.....-.../.../.....
Doktora		.../.../.....-.../.../.....

YABANCI DİL BİLGİSİ:

Bildiği yabancı dil/diller,.....,
YDS	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Diğer Dil Sınavları.....	

BİLDİĞİ BİLGİSAYAR PROGRAMLARI:

1)	2)	3)	4)	5)
----	----	----	----	----

ÇALIŞTIĞI YERLER:

Ülke- Şehir –Kurum Adı	Yıllar
	.../.../.....-.../.../.....
	.../.../.....-.../.../.....
	.../.../.....-.../.../.....
	.../.../.....-.../.../.....
	.../.../.....-.../.../.....

“Not: 1-Türk ve yabancı uyruklularda aranacak şartlar;

- Görev alacağı ülkenin resmi dilini bildiğini belgelendirmek (T.C. uyruklular için),
- Yazışma yapabilecek niteliklere sahip olmak,
- Bilgisayar kullanabilmek,
- En az lise veya dengi sekreterlik okulu mezunu olmak (sekreterlik okulu ve yüksekokul mezunları tercih sebebidir),”

...../...../2024
(İmza)
Adı-Soyadı

EKLER:

- Üniversite Diploması ve Tercümesi yoksa Lise Diploması ve Tercümesinin onaylı sureti.
- Yabancı Dil Bildiğini Gösterir Belge
- Bilgisayar Bildiğini Gösterir Belge
- Nüfus Cüzdanı (T.C.) veya Kimlik (Yabancı Uyruklu)
- SGK Hizmet Dökümü

Tarih:

**T.C.
BRÜKSEL BÜYÜKELÇİLİĞİNE
İletişim Müşavirliği**

İletişim Müşavirliğinizde münhal bulunan sözleşmeli personel kadrosuna müracaat etmek istiyorum. İlgili kadroda görev yapmama engel bir halimin bulunmadığını beyan ederim.

Gereğini müsaadelerine saygılarımla arz ederim.

İsim/Soyadı

İmza

Adres Bilgileri:

.....

.....

Tel:

Cep:

E-posta:

Tarih:

T.C.
BRÜKSEL BÜYÜKELÇİLİĞİNE
İletişim Müşavirliği

İletişim Müşavirliğinizde münhal bulunan sözleşmeli personel kadrosuna müracaat etmek istiyorum. İlgili kadroda görev yapmama engel olarak **adli sicil kaydım** ve **adli sicil arşiv kaydım** bulunmamaktadır.

Gereğini müsaadelerine saygılarımla arz ederim.

İsim/Soyadı

İmza

Adres Bilgileri:

.....

.....

Tel:

Cep:

E-posta:



Ek-5

Tarih:

**T.C.
BRÜKSEL BÜYÜKELÇİLİĞİNE
İletişim Müşavirliği**

İletişim Müşavirliğinizde münhal bulunan sözleşmeli personel kadrosuna müracaat etmek istiyorum. Bulduğum ülkede askerlik ile ilgim bulunmamaktadır.

Gereğini müsaadelerine saygılarımla arz ederim.

İsim/Soyadı

İmza

Adres Bilgileri:

.....

.....

Tel:

Cep:

E-posta:



GÜVENLİK SORUŞTURMASI FORMU

Adı, Soyadı (*)				Fotoğraf Mühür İmza
Uyruğu				
TCKN				
İkamet Adresi ve İrtibat Bilgileri (e-mail/tel no.)				
Öğrenim Durumu	En Son Mezun Olduğu Okulun Adı ve Yeri	Giriş Tarihi	Mezuniyet Tarihi	Ayrılma Nedeni (**)
Çalıştığı İşyeri	En Son Çalıştığı İşyeri Unvanı ve Adresi			Çalışma Süresi
				.../.../.... den .../.../....'e kadar
Aileye Dair Bilgiler		Adı Soyadı	Adresi ve İrtibat Bilgileri (Yaşayanların)	TCKN
	Babasının			
	Annesinin			
	Velisinin (Ask.Öğ. İçin)			
	Eşinin			
	Kardeş 1			
	Kardeş 2 (***)			
18 Yaşından Büyük Çocuklarının				
Askerlik Durumu	Başlama Tarihi	Terhis Tarihi	Cezaları	Birliğin Adı ve Yeri

Hakkınızda verilmiş bulunan mahkûmiyet kararı veya halen devam eden ceza davası var mıdır?

VAR () YOK ()

KENDİSİ VE YAKIN AKRABALARIYLA İLGİLİ BELİRTİLMESİNDE FAYDA GÖRÜLEN DİĞER HUSUSLAR (Ceza Davasına Konu Olup Olmadığı, Mahkûmiyet Hükümünün Bulunup Bulunmadığı, Çifte Vatandaşlık Durumu Vb.)	
---	--

YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN EDERİM.

Şahsın İmzası

UYARI

- Form, nüfus bilgilerinde kısaltma yapılmadan doğru ve eksiksiz doldurulur.
- (*) Adı ve/veya soyadı değişenler değişiklikten önceki ad/soyadını da belirtirler.
- (**) Okuldan ayrılma nedeni olarak, "Mezuniyet, Tasdikname vb." yazılacak, ancak tasdikname alma gerekçesi belirtilecektir.
- (***) Kardeş sayısı ikiden fazla ise diğer kardeşlere ilişkin bilgiler ayrıca eklenir.

NOT

1. Adayların müracaat sürecini kısaltmak ve işlemlerde kolaylık sağlamak amacıyla, bu form personel temin makamları tarafından internet ortamında yayınlanabilir.
2. Bu form doldurulduğunda gizlilik derecesi asgari "ÖZEL", dağıtım sınırlaması "KİŞİYE ÖZEL" olur.